

ERKENNINGSREGELING VOOR WOONCOÖPERATIES

Vastgesteld door Vereniging Cooplink
4 oktober 2025



VOORWOORD

Deze erkenningsregeling is opgesteld door Vereniging Cooplink (verder Cooplink) in samenwerking met SKG-IKOB Certificatie. In Cooplink zijn de volgende belanghebbende partijen vertegenwoordigd:

- Woonbond
- !Woon
- WBVG
- Vereniging Gemeenschappelijk Wonen

Het bestuur van Cooplink begeleidt ook de uitvoering en stelt indien nodig deze erkenningsregeling bij. Deze erkenningsregeling wordt indien nodig en ten minste iedere 3 jaar door Cooplink opnieuw vastgesteld doch uiterlijk voor 01-01-2027.

Deze erkenningsregeling zal door SKG-IKOB Certificatie in opdracht van Cooplink worden gehanteerd in samenhang met de door SKG-IKOB Certificatie gehanteerde Reglementen. In deze Reglementen is de gehanteerde werkwijze vastgelegd bij de uitvoering van het onderzoek ter verkrijging van het keurmerk, alsmede de werkwijze bij de externe controle.

Vereniging Cooplink
Arnhem
KVK 78184258

T: +31 (0)85 -134 880
E info@cooplink.nl
I: www.cooplink.nl

©2025 Vereniging Cooplink. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alle rechten berusten bij Cooplink. Het gebruik van deze beoordelingsrichtlijn door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Cooplink is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Toepassingsgebied	4
1.3	Verklaring van erkenning	4
2	TERMINOLOGIE	5
3	EISEN TE STELLEN AAN DE KEURMERKHOUDER (Coopkeur BasisKeurmerk)	6
3.1	Algemeen	6
3.2	Wettelijke vereisten	6
3.3	Eisen te stellen aan de visie	6
3.4	Eisen te stellen aan de structuur	6
4	EISEN TE STELLEN AAN HET BOUWPLAN VAN DE WOONCOÖPERATIE (Coopkeur OntwikkelKeurmerk)	8
4.1	Algemeen	8
4.2	Wettelijke vereisten	8
4.3	Ontwerp- en ontwikkelteam	8
4.4	Business case	8
5	EISEN TE STELLEN AAN HET BEHEER VAN DE WOONCOÖPERATIE (Coopkeur BeheerKeurmerk)	9
5.1	Algemeen	9
5.2	Wettelijke vereisten	9
5.3	Beheer en onderhoud	9
5.4	Governance	9
6	PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN VAN HET KEURMERK	10
6.1	Algemeen	10
6.2	Aanvraag overeenkomst voor keurmerkonderzoek	10
6.3	Keurmerkonderzoek	10
6.4	Rapportage keurmerkonderzoek	10
6.5	Afwijkingen	10
6.6	Afgifte van het keurmerk	10
7	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING SKG-IKOB	11
7.1	Algemeen	11
7.2	Certificatiepersoneel	11
7.3	Kwalificatie-eisen	11
Bijlage 1.	Voorbeeldkeurmerk	12

1 INLEIDING

Wooncoöperaties kennen een groot aantal verschijningsvormen. Er zijn kleine verenigingen/coöperaties, bestaande uit 2 woningen (minimaal 5 bewoners), tot grote gevormd door een complex met tientallen woningen. Een wooncoöperatie kan ook gevormd worden door een combinatie van woningen met bedrijfs-, winkel- of kantoorruimten.

Aan de hand van de eisen neergelegd in deze erkenningsregeling kunnen wooncoöperaties na toetsing door SKG-IKOB en het eventueel treffen van maatregelen het keurmerk Wooncoöperaties (Coopkeur) verkrijgen. Hiermee tonen ze objectief aan te voldoen aan de basiseisen voor wooncoöperaties en kunnen ze goed voorbereid in contact treden met woningcorporaties, gemeenten, financiers en andere belanghebbenden.

Om het Coopkeur te verkrijgen dient een wooncoöperatie te voldoen aan 3 soorten criteria, namelijk criteria met betrekking tot

- het functioneren van de eigen organisatie (Coopkeur BasisKeurmerk),
- de kwaliteit van het bouwproject (Coopkeur OntwikkelKeurmerk) en
- het op een goed kwalitatief niveau beheren van de wooncoöperatie (Coopkeur BeheerKeurmerk).

Hierdoor dient de wooncoöperatie te voldoen aan eisen inzake:

- de bestuurlijke inrichting en functioneren (hoofdstuk 3);
- de interne bedrijfsvoering (hoofdstuk 3);
- de kwaliteit van de visie (hoofdstuk 3);
- de (financiële) plankwaliteit (hoofdstuk 4);
- de meerjarenplanning (hoofdstuk 5);
- de reserveringen voor het onderhoud (hoofdstuk 5).

De beheercoöperatie kent een aantal wettelijke vereisten uit hoofde van het BTIV. Voor zover van toepassing zijn deze neergelegd in hoofdstuk 3 en 5. De woningcorporatie blijft eindverantwoordelijk voor deze wettelijke vereisten.

1.1 Algemeen

De in deze erkenningsregeling vastgelegde eisen worden door Cooplink gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor c.q. de instandhouding van het Keurmerk “Wooncoöperatie”.

Bij de uitvoering van erkenningswerkzaamheden is SKG-IKOB gebonden aan de eisen die in het hoofdstuk “Eisen te stellen aan de certificatie-instelling” zijn vastgelegd.

Het keurmerk (Coopkeur) bestaat uit drie deelcertificaten, die aansluiten bij de planfasen:

1. Na de initiatieffase kan het deelcertificaat Coopkeur BasisKeurmerk worden verleend.
In deze fase heeft de wooncoöperatie laten zien dat ze een duidelijke visie heeft en haar organisatie heeft ondergebracht in een rechtsvorm met onder meer kloppende statuten plus huishoudelijk reglement. Ook is er een realistisch perspectief voor de te realiseren plannen van de wooncoöperatie. Voor vastgoedcoöperaties is het deelcertificaat onder andere een middel om met gemeenten het

gesprek aan te gaan over een optie op de benodigde grond of met vastgoedeigenaren over een transformatie van bestaand vastgoed. Voor beheercoöperaties is het Coopkeur BasisKeurmerk van belang om het gesprek aan te gaan over het beheer van corporatiewoningen. Voor beide soorten wooncoöperaties kan het deelcertificaat leiden tot extra vertrouwen in de organisatie om leden aan te trekken.

2. Na de plan- en ontwikkelingsfase (met als belangrijke mijlpalen het plan van aanpak, de verdere planontwikkeling en een eerste voorbereiding op het toekomstig beheer), kan het deelcertificaat Coopkeur OntwikkelKeurmerk worden verleend.

De wooncoöperatie beschikt dan onder andere over professionele ondersteuning (architect en procesbegeleider), heeft een sluitende businesscase op basis waarvan de financiering kan worden aangevraagd, heeft haar planvorming rond en beschikt over de benodigde locatie en heeft een exploitatiebegroting en onderhoudsplanning (MJOP) opgesteld. Dit deelcertificaat is een belangrijk hulpmiddel om bij banken de financiering voor de uitvoering van de plannen rond te krijgen. Daarmee is dus de basis gelegd om het plan te kunnen realiseren. Het deelcertificaat is alleen van belang voor vastgoedcoöperaties. Beheercoöperaties maken bilaterale afspraken met de betreffende woningcorporatie, waardoor dit deelcertificaat niet benodigd is. Dat geldt niet alleen als het beheer van bestaand vastgoed van de woningcorporatie wordt overgenomen, maar ook wanneer samen met de woningcorporatie nieuw vastgoed wordt gerealiseerd dat in bezit blijft van de woningcorporatie.

3. Het laatste deelcertificaat betreft het Coopkeur BeheerKeurmerk.

De wooncoöperatie laat daarmee zien dat ook na realisatie onderhoud en beheer goed zijn geregeld, dat sprake is van financiële continuïteit en dat de rechten en plichten van de leden ook op de langere termijn goed zijn geregeld. Dit deelcertificaat is van belang voor zowel vastgoed- als beheercoöperaties, maar kan ook aantrekkelijk zijn voor al bestaande wooncoöperaties met gerealiseerd vastgoed om de kwaliteit van hun bedrijfsvoering te waarborgen.

De eerste twee deelcertificaten worden slechts eenmalig verleend, het derde deelcertificaat kan periodiek op basis van een vijfjaarlijkse herkeuring worden verleend.

1.2 Toepassingsgebied

Deze erkenningsregeling wordt door SKG-IKOB als basis gehanteerd bij het onderzoek ten behoeve van het verlenen en verlengen van het Coopkeur door Cooplink.

1.3 Verklaring van erkenning

Op basis van deze erkenningsregeling kan de volgende verklaring worden afgegeven:

- Coopkeur Beheercoöperatie: BasisKeurmerk en BeheerKeurmerk.
- Coopkeur Vastgoedcoöperatie: Basis-, Ontwikkel- en BeheerKeurmerk

2 TERMINOLOGIE

Onderstaand drie definities vanuit de Wet Bevordering Wooncoöperaties (WBW) en de bijbehorende memorie van toelichting d.d. 14 maart 2025.

Wooncoöperatie	Een wooncoöperatie is een autonome organisatie van personen die zich vrijwillig verenigen om hun gemeenschappelijke woonbehoeften en -ambities te behartigen door middel van een onderneming zonder winstoogmerk waarvan ze samen eigenaar zijn en die ze samen democratisch controleren.
Beheerwooncoöperatie (beheercoöperatie)	Een beheerwooncoöperatie is een wooncoöperatie opgericht door huurders van ten minste vijf in elkaars nabijheid gelegen woongelegenheden die financieel, administratief, bouwtechnisch, stedenbouwkundig of anderszins een eenheid vormen. Het eigendom van de woongelegenheden berust bij een toegelaten instelling of gemeente.
Vastgoedwooncoöperatie (vastgoedcoöperatie)	Een vastgoedwooncoöperatie is een wooncoöperatie, die eigenaar of beoogd eigenaar is, van ten minste vijf in elkaars nabijheid gelegen te realiseren of te verwerven woongelegenheden.

3 EISEN TE STELLEN AAN DE KEURMERKHOUDER (Coopkeur BasisKeurmerk)

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan de Coopkeur BasisKeurmerkhouders moet voldoen. Keurmerkhouders zijn wooncoöperaties die voldoen aan de zeven coöperatieve principes en ten doel hebben een beheercoöperatie of vastgoedcoöperatie te vormen.

Bij een eis wordt expliciet aangegeven wanneer deze specifiek op de beheer- of vastgoedcoöperatie van toepassing is. Indien die niet is aangegeven, dan is deze eis voor zowel beheer- als vastgoedcoöperatie van toepassing.

3.2 Wettelijke vereisten

3.2.1 Een beheercoöperatie dient te voldoen aan de definitie in artikel 18a van de Woningwet.

3.3 Eisen te stellen aan de visie

3.3.1 De visie is éénduidig en onderscheidend. Het onderscheidende maakt duidelijk wat tot de kern van de missie behoort en helpt onderscheiden wie en wat voor project bij de wooncoöperatie past.

3.3.2 De visie is door Cooplink getoetst in een interview met minimaal drie leden van de wooncoöperatie.

3.4 Eisen te stellen aan de structuur

3.4.1 Borging vastgoedcoöperatie

Continuïteit van de vastgoedcoöperatie kan op verschillende wijzen geborgd worden. De standaard statuten voorzien daarin en laten ruimte voor verschillende rechtspersonen als borging. Dat kan zijn:

- De gemeente: sommige gemeenten eisen dat in de statuten wordt opgenomen dat wijziging alleen kan plaatsvinden met toestemming van de gemeente.
- Een rechtspersoon: een andere rechtspersoon (zoals de Vrijcoop-constructie of gelijkwaardig daaraan ter beoordeling aan Cooplink) dan de wooncoöperatie zelf wordt als instemmende partij in de statuten opgenomen. In de statuten is opgenomen dat wijziging alleen kan plaatsvinden met toestemming van deze rechtspersoon.

De gemeente of rechtspersoon neemt regels op over wat er bij opheffing met het batig saldo geschiedt (het saldo na verrekening van alle schulden en vorderingen). Voor verkrijging van het Coopkeur BasisKeurmerk mag dit niet zijn het verdelen onder de leden, maar dient te zijn opgenomen dat dit de maatschappij ten goede komt.

Het batig saldo wordt toegekend aan één van de volgende doelen:

- een solidariteitsfonds van de coöperatieve woonbeweging
- het belang van de coöperatieve woonbeweging
- een andere bestemming die valt onder de doelstelling in de statuten

3.4.2 Rechtspersoon wooncoöperatie

Voor het keurmerk komen in aanmerking verenigingen of coöperaties die woonruimten verhuren of beogen te verhuren aan hun leden.

3.4.3 Besluitvorming

Er is een duidelijke en uitgewerkte visie op de wijze van besluitvorming binnen de coöperatie.

3.4.4 Governance

Er is een door het bestuur ondertekende governancecode met een integriteitsreglement en geschillenreglement.

Er is een verklaring van integriteit van de bestuurders middels een VOG.

3.4.5 Integriteit van bestuurders

De bestuursleden kunnen een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen die niet ouder is dan 1 jaar en betrekking heeft op de (financiële) verantwoordelijkheden van het bestuur.

4 EISEN TE STELLEN AAN HET BOUWPLAN VAN DE WOONCOÖPERATIE (Coopkeur OntwikkelKeurmerk)

Onder ontwikkelende vastgoedcoöperaties die klaar zijn voor aanvraag van het keurmerk voor de ontwikkelfase worden wooncoöperaties verstaan die:

- een (voorlopige) koop-, optie-, reserverings- of samenwerkings- overeenkomst getekend hebben voor een grond of pand/complex
- kort voor de aanbesteding van het bouwwerk aan een bouwpartner staan.

De eisen die worden gesteld aan het bouwplan van de wooncoöperatie betreffen deze fase van het proces en hebben als doel te toetsen of de wooncoöperatie een voldoende uitgewerkt plan heeft om een financieringsaanvraag te doen.

4.1 Algemeen

4.1.1 De wooncoöperatie voldoet aan de vereisten van het Coopkeur BasisKeurmerk.

4.2 Wettelijke vereisten

4.2.1 Er is een bestuurdersverklaring met controle op inkomenstoets voor sociale- en middeldure huurwoningen. Indien dit niet is vereist vanuit gemeentelijk beleid bevestigt deze verklaring dat.

4.3 Ontwerp- en ontwikkelteam

4.3.1 Er is een architect gecontracteerd die het ontwerp en bijbehorende kostenramingen en -begrotingen verzorgt.

4.3.2 Er is een procesondersteuner die (het bestuur van) de wooncoöperatie begeleidt in de te nemen stappen.

4.3.3 Er is een ontwerpproces ingericht waarin de zeggenschap en invloed van de leden in het co-creatieproces is geborgd.

4.3.4 Er is een onafhankelijke kostenadviseur gecontracteerd die de kostenramingen en -begrotingen, behorend bij het ontwerp, maakt of controleert.

4.3.5 De architect in artikel 4.3.1 en de procesondersteuner in artikel 4.3.2 kunnen ingevuld worden door leden, indien deze aantoonbaar over voldoende professionele expertise beschikken.

4.4 Business case

4.4.1 Er is op een concreet te ontwikkelen project, een bouwkostenanalyse, een haalbaarheidsstudie (meerjarenexploitatie) en een uitgebreide risicoanalyse gemaakt op basis van de standaard stichtingskosten- en exploitatieopzet. Tevens is er een plan van aanpak voor de financiering.

4.4.2 De wooncoöperatie hoeft nog niet alle huurders te hebben. Wel een plan hoe de wooncoöperatie voltallig wordt door een uitgewerkte verhuurvisie op te stellen. Daarbij is ook gekeken naar de verhuurbaarheid van de woningen.

- 4.4.3 Er is een intentieovereenkomst met partijen over de verwerving van grond en/of opstallen.
- 4.4.4 Uit de business case komt duidelijk naar voren wat de toegevoegde waarde is voor alle betrokkenen (leden, buurt, samenleving)

5 EISEN TE STELLEN AAN HET BEHEER VAN DE WOONCOÖPERATIE (Coopkeur BeheerKeurmerk)

Bestaande wooncoöperaties kunnen laten zien dat ze hun beheer, onderhoud en governance op orde hebben. Een voordeel van het hebben van een keurmerk zal zijn dat deze bestaande wooncoöperaties meer zichtbaar worden. Daarnaast kan het bestaande wooncoöperaties helpen met het aantrekken van herfinanciering. Indien er niet alleen sprake is van herfinanciering, maar ook van ingrijpende renovatie conform Bbl (verduurzaming bijvoorbeeld) dient ook het Coopkeur OntwikkelKeurmerk te worden verkregen.

Het Coopkeur BeheerKeurmerk voor bestaande wooncoöperaties is periodiek. Eéns per vijf jaar wordt de wooncoöperatie getoetst op de eisen om vast te stellen of het keurmerk kan worden verlengd.

5.1 Algemeen

5.1.1 De wooncoöperatie voldoet aan de vereisten van het Coopkeur BasisKeurmerk.

5.2 Wettelijke vereisten

5.2.1 De wooncoöperatie heeft haar jaarverslag openbaar gepubliceerd volgens de KvK publicatieplicht. Dit is van toepassing voor een coöperatie, een vereniging met ANBI status en/of wanneer de omzet per jaar boven de 6 miljoen euro uitkomt.

5.2.2 De pandgebonden basisadministratie kent een registratie zoals vereist.

5.3 Beheer en onderhoud

5.3.1 De financiële administratie voldoet aan de boekhoudplicht zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek boek 2. Belangrijk aandachtspunt is daarbij de verhuurdersrol voor het innen van de huurinkomsten.

5.3.2 Er is een inspectie van de onderhoudstoestand conform NEN2767 van maximaal 5 jaar geleden.

5.3.3 Er is een meerjarenonderhoudsbegroting die op basis van 5.2.2. geactualiseerd is en waarvan de conditie minimaal score 3 wordt aangehouden. De MJOB geeft inzicht in de benodigde reserveringen ten behoeve van de onderhoudswerkzaamheden van minimaal tien jaar

5.3.4 Er is een éénduidige demarcatielijst voor de verdeling van de beheer- en onderhoudskosten. Bij de beheercoöperatie gaat het om de verdeling tussen de huurder, de eigenaar en de wooncoöperatie. Bij de vastgoedcoöperatie gaat het om de verdeling tussen huurder en verhuurder.

5.4 Governance

5.4.1 De jaarverslagen van voorgaande 3 jaren zijn aanwezig. Het jaarverslag bevat ook een bestuursverslag waarin het bestuur verantwoording aflegt over de wijze waarop aan vereisten van belanghebbenden (leden, gemeente, bank, etc.) wordt voldaan.

5.4.2 De vereniging onderschrijft de governancecode zoals omschreven in De Wooncoöperatie Code (2025).

6 PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN VAN HET KEURMERK

6.1 Algemeen

De procedures voor de aanvraag van het keurmerk, de behandeling van de aanvraag, de uitreiking van het keurmerk en de instandhouding daarvan staan gedetailleerd beschreven in het Reglement procedure voor het verkrijgen van het keurmerk. In de volgende paragrafen worden enkele belangrijke stappen toegelicht.

6.2 Aanvraag overeenkomst voor keurmerkonderzoek

Een aanvraag voor een keurmerk wordt gedaan via de website van Cooplink (www.cooplink.nl/coopkeur). Op beide websites zijn de documenten te downloaden op basis waarvan een duidelijk beeld ontstaat van de kwaliteit die wordt verwacht. Ook is het aanvraagproces toegelicht en wordt ondersteuning aangeboden.

6.3 Keurmerkonderzoek

De certificatie-instelling onderzoekt of de aanvraag in overeenstemming is met hoofdstuk 3, 4 en 5. Tijdens het keurmerkonderzoek wordt de documentatie vanuit de applicatie beoordeeld. Indien afwijkend van het standaardproces zoals beschreven op de website zal SKG-IKOB afspraken maken over het traject en de planning. Vastgesteld moet worden in hoeverre er overeenstemming is met de eisen zoals die zijn vastgelegd in hoofdstuk 3, 4 en 5 van deze erkenningsregeling. Het keurmerkonderzoek wordt bij aanvraag uitgevoerd. Elke 5 jaar na (her)afgifte van het Coopkeur BeheerKeurmerk dient deze te worden geactualiseerd.

6.4 Rapportage keurmerkonderzoek

Het keurmerkonderzoek wordt uiterlijk 10 werkdagen na aanvraag uitgevoerd. De resultaten van het keurmerkonderzoek zijn na uitvoering inzichtelijk voor de aanvrager in de beheerapplicatie.

6.5 Afwijkingen

Tijdens het keurmerkonderzoek kunnen afwijkingen worden geconstateerd. Er is sprake van een afwijking indien er aan een voorgeschreven eis niet wordt voldaan of er geen aantoonbaar bewijs is dat eraan voldaan wordt. De aanvrager heeft 3 maanden tijd om de tekortkoming te herstellen.

6.6 Afgifte van het keurmerk

Op basis van de doorlopen procedure en een positief advies van SKG-IKOB wordt door Cooplink het keurmerk verstrekt.

6.7 Aanvullend onderzoek

Indien er naar het oordeel van SKG-IKOB, naar aanleiding van klachten of signalen van derden en/of de resultaten van het keurmerkonderzoek, gerede twijfel is omtrent het voldoen aan de eisen, kan SKG-IKOB met instemming van de aanvrager/certificaathouder besluiten een (extra) inspectie/onderzoek te doen, specifiek gericht op één of meerdere onderdelen van de norm e.e.a. voor rekening van de aanvrager/certificaathouder.

7 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING SKG-IKOB

7.1 Algemeen

Deze erkenningsregeling is vanwege kostenoverwegingen (nog) niet onder accreditatie van de NEN-EN-ISO/IEC 17065 gebracht. SKG-IKOB is als organisatie geaccrediteerd conform deze norm en adviseert Cooplink in dezen.

De certificatie-instelling moet beschikken over een reglement, of een daaraan gelijkwaardig document, waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd. In het bijzonder zijn dit:

- De algemene regels voor het uitvoeren van het toelatingsonderzoek, te onderscheiden naar:
- De wijze waarop leveranciers worden geïnformeerd over de behandeling van een aanvraag;
- De uitvoering van het onderzoek;
- De beslissing naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek
- De algemene regels ten aanzien van de uitvoering van controles en de daarbij gehanteerde controleaspecten;
- De door de certificatie-instelling te treffen maatregelen bij tekortkomingen;
- De regels bij beëindiging van een keurmerk;
- De mogelijkheid tot het instellen van beroep tegen beslissingen of maatregelen van de certificatie-instelling.

7.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

Auditor: belast met het uitvoeren van het keurmerkonderzoek;

7.3 Kwalificatie-eisen

In het kwaliteitssysteem van de certificatie-instelling dienen de kwalificaties van het certificatie personeel te worden omschreven. In tabel 2 zijn de kwalificaties van het certificatiepersoneel opgenomen.

Tabel 2: Kwalificaties certificatie personeel

NEN-EN-ISO/IEC 17065	Auditor
1. Algemeen	HBO werk- en denkniveau;
2. Algemene ervaring	Kennis van het auditen, verkregen door een hierop gerichte opleiding, training of cursus of door aantoonbare werkervaring.
3. Specifieke kennis	Kennis en ervaring met verenigingen, en coöperaties.

Bijlage 1. Voorbeeldkeurmerk

KEURMERK XX

«Nummer»

Uitgegeven op: «AfgifteOp»

Geldig tot: «GeldigTot»

«PVvervangt»«PVNummer»

«PVuitgegeven»«PVAfgifteOp»

Pand:

«Adressen»

Keurmerkhouders:

«Adressen»

Verklaring van Vereniging Cooplink

Dit keurmerk is op basis van de erkenningsregeling: Keurmerk XX d.d. xx-xx-20xx afgegeven conform het vigerende Reglement van de Vereniging Cooplink.

Certificaathouder wordt op basis van hoofdstuk 3, 4 en/of 5 van de erkenningsregeling: Keurmerk XX d.d. xx-xx-20xx (periodiek) gecontroleerd door SKG-IKOB Certificatie. Op basis daarvan verklaart de Vereniging Cooplink dat:

Het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat, dat de door de keurmerkhouders verrichte werkzaamheden met betrekking tot het Keurmerk xx bij voortduring voldoen aan de in de erkenningsregeling vastgelegde eisen ten aanzien van de Wooncoöperatie.

Voor Vereniging Cooplink

«naam voorzitter»

Voorzitter bestuur Cooplink

De gebruikers van dit keurmerk worden geadviseerd op www.cooplink.nl te controleren of dit document nog geldig is.

Dit keurmerk bestaat uit 1 bladzijde.

Nadruk is verboden