Algemene Leden Vergadering Cooplink 23 november 2026

Gevraagd: instemming met Huishoudelijk Reglement (concept)

Toelichting
In december 2025 zijn nieuwe statuten vastgesteld. In die statuten wordt op diverse plekken verwezen naar een huishoudelijk reglement. In de ALV december 2025 is afgesproken dat er een huishoudelijk reglement gaat komen. Het bestuur van Cooplink heeft deze verantwoordelijkheid op zich genomen en samen met vijf leden van de toen ingestelde meeleescommissie van vijf leden dit concept-huishoudelijk reglement opgesteld.

Onze vraag: stemt de ALV 23 November in met dit huishoudelijk reglement?

In deze commissie hebben meegedaan:
Ipe van der Deen (KLOEK)
Emmy Hulsing (Het Groene Spoor)
Marie-Annet van Grunsven (Zelfbeheer Hoek Teylingerstraat)
Willem Kruithof (Hof Enschede)
Jan Keulen (Ebbingerhof)

Namens bestuur Cooplink
Marijke van Zoelen
Ariaan Witteveen

Huishoudelijk Reglement Cooplink - concept voor ALV 23.11.2026

Dit huishoudelijk reglement regelt de interne gang van zaken binnen de Vereniging Cooplink en vormt een aanvulling op de statuten, vastgesteld december 2025. In het reglement hebben de termen dezelfde betekenis als in de statuten, tenzij anders aangegeven.

De volgende artikelen staan in het reglement:

1. Aanmelding en registratie leden
   Hoe, wat moet een lid aanleveren, beschrijving van het proces van aanmelding
2. Contributieregels
   voor leden, hoe wordt dit vastgesteld, hoogte
3. Werkgroepen
   Wat doet een werkgroep, samenstelling, verhouding met bestuur/projectbureau
4. Bestuur
   o.a. Melding uitbreiding bestuur
5. Raad van Advies
   procedure aanmelden nieuwe leden RvA, werkwijze RvA
6. Geschillenregeling.

Bijlage 1: Organisatiestructuur Cooplink 2026

---

1. Aanmelding en registratie leden

Alleen een groep van (toekomstige) bewoners, die al gezamenlijk woont of wil gaan wonen en die zich in een rechtspersoon heeft verenigd, kan het lidmaatschap van Cooplink verwerven. Zo staat het in de statuten omschreven. Dit moet helder gecommuniceerd worden via de website van Cooplink. De procedure om lid te worden gaat als volgt:

a. Bewonersgroepen melden zich via het officiële mailadres van Cooplink (info@cooplink.nl) aan en vullen daarvoor een formulier op de website in.
b. De secretarieel medewerker, werkzaam binnen het projectbureau[1] bij Cooplink, checkt of alles goed is ingevuld en voert vervolgens de gegevens in het ledenregister in. De desbetreffende groep krijgt de statuten, het huishoudelijk reglement en een contributienota toegestuurd.
c. Tegelijkertijd meldt de medewerker het nieuwe lid aan bij de secretaris van het bestuur; deze accordeert in principe en meldt het in het bestuur.
d. Zodra de contributie betaald is, wordt de bewonersgroep als officieel lid geregistreerd.

2. Contributieregels

Leden dragen een jaarlijkse contributie bij. Elk jaar wordt het contributiebedrag vastgesteld in de ALV.
In principe kan de contributie elk jaar met de inflatie mee worden verhoogd.
Mocht het bestuur van Cooplink hiervan willen afwijken, dan moet dit gemotiveerd aan de ALV worden voorgelegd.

3. Werkgroepen

Cooplink is een bottom-up ledenvereniging en de kennis en ervaring van haar leden is belangrijk voor de verdere ontwikkeling van de organisatie. In 2025 heeft het bestuur werkgroepen in het

leven geroepen om de in 2024 vastgestelde 5 pijlers van de MeerJarenStrategie 2025-2029 meer handen en voeten te geven.
In de MJS zijn vijf pijlers gedefinieerd.

1. Gemeenschap: een bloeiende wooncoöperatiebeweging;
2. Kennis: ontwikkelen, bundelen en delen van kennis;
3. Randvoorwaarden: beleids- en financiële kaders zijn ingevoerd;
4. Netwerk: Cooplink spin-in-het-web: bouwt aan verbinding partners en professionals en werkt samen met verwante organisaties;
5. Ontwikkeling: de ontwikkeling van projecten komt op gang.

3.1. *Samenstelling werkgroepen*

- De werkgroepen worden gevormd vanuit leden van de vereniging Cooplink, en waar nodig aangevuld met bestuursleden en experts.
- Deelnemers aan een werkgroep doen dit op vrijwillige basis.
- Naar verwachting zet een deelnemer zich ca. 2 dagdelen per maand in voor de werkgroep. in afstemming met de andere werkgroep leden en de eigen agenda.
- De werkgroepen opereren onder verantwoordelijkheid van de directeur.

3.2. *Bevoegdheden, Besluitvorming en Rapportage*

- De werkgroep stelt haar (lange en korte termijn) doelen en kaders op en maakt een jaarlijks werkplan, in afstemming met de directeur. Voorgenomen acties en besluiten worden doorgegeven aan de directeur.
- Indien nodig kan de directeur zorgen voor afstemming met andere werkgroepen.
- De directeur koppelt de voortgang en conclusies van de werkgroepen maandelijks terug naar het bestuur.
- Het bestuur weegt de voorstellen uit de werkgroepen mee in de visie- en strategieontwikkeling van de organisatie en legt deze desgewenst voor aan de ALV.
- Het bestuur stelt vast welke werkgroepen in het leven worden geroepen.

3.3. *Financieel kader*

- Als de werkgroep kosten voorziet, maakt zij een begroting en legt deze ter goedkeuring aan de directeur voor.
- Reiskosten en een vergoeding voor een maaltijd kunnen worden gedeclareerd.

4. Bestuur

4.1. *Procedure uitbreiding*

Indien het bestuur voornemens is het bestuur uit te breiden, wordt dit gemeld in de ALV. De ALV kan zo nodig een selectiecommissie in het leven roepen die het bestuur bijstaat bij het werven en selecteren van potentiële bestuursleden en de voordracht tot benoeming aan de ALV.

4.2. *Financieel kader*

Leden van het bestuur van Cooplink krijgen geen financiële vergoeding voor hun werk als bestuurslid. Zij kunnen wel reis- en verblijfskosten (indien noodzakelijk) vergoed krijgen.

4.3. *Bestuur en ALV*

Het bestuur stelt zich als doel de stukken voor de ALV tenminste twee weken van tevoren aan de leden toe te sturen.

4.4 *Bestuur en directeur*

April 2025 is het reglement bestuur-directie vastgesteld. In dit reglement is de relatie tussen directeur en bestuur en de werkafspraken daaromtrent vastgelegd.

4.5 *Gedragscode integriteit bestuur*
Er is een gedragscode integriteit bestuur opgesteld. Deze is terug te vinden naast het Huishoudelijk Reglement en de Statuten op de website van Cooplink.

5.Raad van Advies

De vereniging Cooplink kent een Raad van Advies. Deze raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur.

5.1. Samenstelling Raad van Advies
De Raad van Advies stelt zelf een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, rekening houdend met de aard en de doelen van de Vereniging, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergronden van de leden van de Raad van Advies.

5.2. Benoeming
Leden van de Raad van Advies worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering. Deze leden worden op persoonlijke titel benoemd en niet als vertegenwoordiger van een van de lid organisaties van Cooplink; de leden van de Raad van Advies oefenen hun functie uit in eigen verantwoordelijkheid en zijn niet gehouden tot “last of ruggenspraak” met één of meer lid organisaties van Cooplink.
Leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een periode voor een periode van drie jaar. Een aftredend lid van de Raad van Advies is onmiddellijk doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar. De raad houdt zelf het rooster van aan- en aftreden van haar leden bij.

5.3. Financieel kader
Leden van de Raad van Advies krijgen geen financiële vergoeding. Zij kunnen wel reis- en indien noodzakelijk verblijfskosten declareren bij de vereniging Cooplink.

5.4. Vergaderingen
De Raad van Advies en het bestuur komen overeen hoeveel keer per jaar zij bij elkaar komen. Dit vindt ten minste 1x per jaar plaats, maar kan ook meer zijn. Het bestuur bereidt in samenwerking met minimaal 1 lid van de Raad van Advies deze bijeenkomst(en) voor.
De Raad van Advies rapporteert minimaal 1x per jaar aan de ALV wat zij het bestuur geadviseerd heeft. Het bestuur laat vervolgens weten wat zij met het advies heeft gedaan.

6. Geschillenregeling

6.1. In alle geschillen in of rond de vereniging, het bestuur, de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede in geval van geschillen omtrent de uitleg of toepassing van de statuten en huishoudelijk reglement tussen een lid/leden en het bestuur, gaat het bestuur in gesprek met het desbetreffende lid/leden om tot een oplossing te komen. Na bespreking neemt het bestuur in beginsel een besluit.

6.2. Wanneer het lid/leden het niet eens zijn met het besluit, kan het lid/leden een beroep doen op een vertrouwenscommissie. Het bestuur roept een vertrouwenscommissie van drie mensen in het leven. In deze commissie zit een bestuurslid samen met twee personen, die lid zijn van een van de leden van Cooplink. Deze vertrouwenscommissie bepaalt na gesprekken hoe om te gaan met het betreffende conflict en doet een voorstel hiervoor aan het bestuur.

Bijlage 1 ORGANISATIESTRUCTUUR vereniging Cooplink

Cooplink bestaat sinds 2020 als vereniging van wooncoöperaties. De leden zijn groepen, geen individuen. Statutair kent Cooplink drie 'organen': de ledenvergadering, het bestuur en de Raad van Advies.

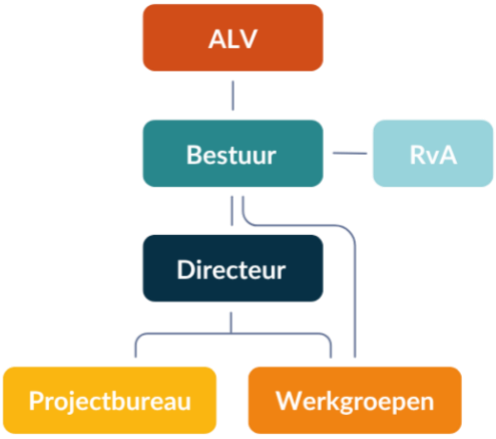
De Algemene Ledenvergadering

Alle leden hebben stemrecht op de ALV. Op een ALV worden het gevoerde en te voeren beleid besproken aan de hand van werkplannen, jaarverslagen en begrotingen. Ook benoemt de ALV bestuursleden, Raad van Adviesleden en eventuele commissies.

Bestuur

Het bestuur draagt zorg voor het voortbestaan van de vereniging en het kennisnetwerk.

- Het bestuur zet de lijnen uit voor de toekomst, stelt prioriteiten in relatie tot de begroting en maakt zich sterk voor kennisdeling en de lobby voor wooncoöperaties. Daarvoor stelt het bestuur toekomstplannen en begrotingen op.
- Het bestuur raadpleegt daarbij haar leden o.a. door het organiseren van ledenvergaderingen. Het bestuur legt verantwoording af aan haar leden.



Raad van Advies

De Raad van Advies is een onafhankelijk en deskundig orgaan en voorziet het bestuur en de vereniging gevraagd en ongevraagd van advies. De Algemene Leden Vergadering benoemt de leden van deze raad.

Directeur (per 2025)

De directeur is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle geledingen van de organisatie.

Projectbureau

De dagelijkse werkzaamheden worden uitgevoerd door het projectbureau om het kennisnetwerk te laten functioneren. Het projectbureau valt onder verantwoordelijkheid van de directeur. Zij brengt het beleid van de vereniging ten uitvoer. Zij zorgt onder meer voor projectorganisatie, lobbywerkzaamheden, communicatie, verenigingszaken en kennisdeling. Het projectbureau bestaat uit betaalde zzpers en werknemers in loondienst. Zij worden aangesteld door het bestuur.

Werkgroepen

Vanaf 2025 heeft het bestuur werkgroepen in het leven geroepen om thema's uit de vijf pijlers van de MeerJarenStrategie invulling te geven. De werkgroepen bestaan uit vrijwilligers afkomstig uit de bewonersgroepen/leden van de vereniging Cooplink, eventueel aangevuld met leden van het bestuur Cooplink en experts.